



# Município de Constância

## Câmara Municipal

### DESPACHO

N.º de Registo	17673	Data	25/10/2021	Processo	
Para	Presidência				
Assunto:	<b>Delegação de competências no Pessoal Dirigente – Chefe da Divisão Municipal de Serviços Técnicos</b>				

Considerando que:

1. A Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, que aprovou o regime jurídico das autarquias locais, bem como o estatuto do pessoal dirigente, aprovado pela Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, adaptada à administração local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, consagram as figuras da delegação e subdelegação de competências nos titulares de cargos de direção como instrumentos privilegiados de desconcentração administrativa que propiciam uma gestão mais célere e desburocratizada;
2. Torna-se necessário, por razões de economia, eficiência e eficácia, lançar mão do instrumento de delegação de competências com vista a agilizar os procedimentos que correm pela Divisão Municipal de Serviços Técnicos;
3. O n.º 3 do artigo do Código do Procedimento Administrativo, doravante designado por CPA, contém uma norma de habilitação genérica que prevê a admissibilidade da delegação de poderes para a prática de atos de administração ordinária por parte dos órgãos competentes relativamente aos seus imediatos inferiores hierárquicos;
4. O artigo 38.º do anexo I à Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua redação atual, elenca um conjunto de competências suscetíveis de serem delegadas nos titulares de cargos diferentes;



## Município de Constância

### Câmara Municipal

5. A Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, na sua redação atual, prevê no seu artigo 16.º o instituto da delegação de competências no pessoal dirigente;
6. Também o Decreto-Lei n.º 4/2015, de 07 de janeiro, contempla nos seus artigos 44.º, 46.º e 47.º do respetivo anexo normas relativas à delegação de competências;
7. O órgão delegante ou subdelegante tem o poder de avocar, bem como o de anular, revogar ou substituir o ato praticado pelo delegado ou subdelegado ao abrigo da delegação ou subdelegação (n.º2 do art.º 49.º do CPA);

#### **Determino:**

1. Ao abrigo dos poderes que me são conferidos pelo n.º 3 do artigo 44.º do Código do Procedimento Administrativo, pelo artigo 38.º do anexo I da Lei 75/2013, de 12 de setembro, e pelo disposto no artigo 16.º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, todos os diplomas na sua redação atual, **delegar no Chefe da Divisão Municipal de Serviços Técnicos**, Jorge Manuel Monteiro Marques Heitor, as seguintes competências:
  - 1.1. Praticar atos de administração ordinária inseridos na Divisão Municipal de Serviços Técnicos;
  - 1.2. A competência de assinatura de correspondência ou de mero expediente com destino a quaisquer entidades ou organismos, bem como de toda a documentação referente aos procedimentos previamente autorizados, e outras diligências instrutórias ou procedimentais no âmbito dos processos e normal desenvolvimento das funções sob a responsabilidade da respetiva unidade, por qualquer canal de correspondência nomeadamente por correio postal, correio eletrónico da unidade ou geral do Município de Constância ou plataformas eletrónicas, salvo nos seguintes casos:



## Município de Constância

### Câmara Municipal

- Quando dirigidos a órgãos de soberania, gabinetes de membros do Governo, dirigentes de nível superior dos serviços e organismos da Administração Pública ou equiparados, salvo processos relacionados com consultas a entidades externas no âmbito de procedimentos de licenciamento ou autorização administrativa.

2. Determino ainda que, de harmonia com o previsto nos n.ºs 1 a 3 do artigo 38.º do anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua redação atual, delegar, no cargo dirigente da Divisão Municipal de Serviços Técnicos, Jorge Manuel Monteiro Marques Heitor, nas áreas, funções e tarefas que lhe foram cometidas à unidade que dirige, as seguintes competências:

- 2.1. Aprovar e alterar o mapa de férias e restantes decisões relativas a férias, sem prejuízo pelo regular funcionamento do serviço e da salvaguarda do interesse público (al. a) do n.º 2 do art.º 38.º do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua redação atual);
- 2.2. Justificar faltas (al. b) do n.º 2 do art.º 38.º do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua redação atual);
- 2.3. Decidir em matéria de organização e horário de trabalho, tendo em conta as orientações superiormente fixadas (al. e) do n.º 2 do art.º 38.º do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua redação atual);
- 2.4. Autorizar a restituição aos interessados dos documentos juntos a processos (al. e) do n.º 3 do art.º 38.º do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua redação atual);
- 2.5. Autorizar a passagem de certidões ou fotocópias autenticadas aos interessados, relativas a processos ou documentos constantes de processos arquivados e que careçam de despacho ou deliberação dos eleitos locais (al. g) do n.º 3 do art.º 38.º do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua redação atual).



## Município de Constância

### Câmara Municipal

3. Determino ainda, ao abrigo do artigo 44º do Código do Procedimento Administrativo e artigo 16º da Lei 49/2012, de 29 de agosto, nas suas redações atuais, delegar no cargo dirigente da Divisão Municipal de Serviços Técnicos, Jorge Manuel Monteiro Marques Heitor, as seguintes competências:

- 3.1. Autorizar os pedidos da Divisão Municipal de Serviços Técnicos ao Armazém Municipal;
- 3.2. Determinar ao Serviço de Expediente, o Arquivo de Processos da Divisão Municipal de Serviços Técnicos.

O presente despacho de delegação de competências retroage a dia 11/10/2021, ratificando-se todos os atos que, entretanto, hajam sido praticados e vigorará durante o exercício do cargo de dirigente pelo designado, tendo sempre como duração máxima o presente mandato autárquico, podendo, no entanto, ser avocadas as competências nele previstas sempre que a relevância do ato a praticar justifique que seja tomado pela entidade delegante.

Dê-se conhecimento deste despacho, a todos os serviços municipais e efetue-se a devida publicidade, nos termos e para os efeitos do art.º 56.º do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua redação atual, conjugado com o disposto no n.º 2 do art.º 47.º do CPA.

À próxima Reunião de Câmara para conhecimento.

O Presidente da Câmara Municipal,

---

<sup>1</sup>Documento assinado digitalmente. Esta assinatura digital é equivalente à assinatura autógrafa.

<sup>2</sup>Cópias do documento são validadas com selo branco em uso na instituição.