

**FESTAS DO CONCELHO 2018**  
**FESTA DE NOSSA SENHORA DA BOA VIAGEM**

**NORMAS DE PARTICIPAÇÃO E FUNCIONAMENTO**  
**TASQUINHAS, QUIOSQUES DE VENDA DE BEBIDAS E ESPAÇO JOVEM**

As tasquinhas e os quiosques de vendas de bebidas nas Festas do Concelho 2018/ Festa de Nossa Senhora da Boa Viagem, resultam de um desafio da Câmara Municipal de Constância, com os seguintes objetivos:

- a) Preservar e divulgar a gastronomia do Concelho e da Região;
- b) Colmatar as lacunas que os restaurantes e cafés têm na insuficiente oferta devido ao elevado número de visitantes;
- c) Fomentar e proporcionar espaços de convívio e de confraternização.

**I**

**Obrigatoriedade de Inscrição**

- 1. A abertura de tasquinha, de quiosque de venda de bebidas e de exploração do espaço na Tenda Jovem obriga ao procedimento de inscrição na Câmara Municipal.
- 2. O prazo de inscrição decorrerá até ao dia 9 de Fevereiro de 2018.

**II**

**Tasquinhas**

- 3. Poderão inscrever-se para abertura de tasquinhas, as seguintes entidades:
  - a) Associações e Coletividades do Concelho;
  - b) Outras Entidades com sede social e domicílio fiscal no Concelho.
- 4. Cada participante deverá efetuar a respetiva inscrição, em impresso próprio (ANEXO I), disponível no Serviço de Atendimento ao Múncipe e no site do Município, que conterà, entre outros, os seguintes dados:
  - Nome da tasquinha;
  - Nome da entidade responsável e do responsável pela respetiva inscrição;
  - Localização da tasquinha;
  - Ementa;
  - Descrição da adaptação do espaço para a tasquinha;

- Descrição da decoração da tasquinha e área envolvente;
  - Indicação da matrícula de quatro viaturas de apoio.
5. A Câmara Municipal assegurará espaço para instalação máxima de cinco (5) tasquinhas para Associações/Coletividades do Concelho, que não possuam espaço próprio.
  6. No caso das inscrições serem em número superior aos espaços referidos no número anterior, a seleção das coletividades será efetuada tendo em conta a data de entrega das inscrições no serviço municipal de atendimento ao munícipe.
  7. É obrigatório a cada proprietário de tasquinha efetuar um seguro de responsabilidade civil contra os eventuais danos causados a terceiros durante o funcionamento da mesma.
  8. É obrigatória a colocação de um ou mais extintores adequados naquele espaço para prevenção contra incêndios, em face da natureza dos materiais utilizados.
  9. Por cada tasquinha serão atribuídos até ao máximo de quatro (4) “livre-trânsito”.
  10. Todo o material de serviço como grades, vasilhame, barris, etc., deverá estar guardado e arrumado no espaço de apoio, não visíveis ao público.
  11. Não são permitidos jogos eletrónicos, matraquilhos ou outros.
  12. As tasquinhas seleccionadas serão submetidas a uma vistoria municipal, para efeitos de averiguação de todos os preceitos legais em vigor no âmbito das regras de higiene e segurança, sendo da responsabilidade dos participantes quaisquer problemas daí originados, perante as autoridades Sanitárias e Económicas.

### **III**

#### **Quiosques de venda de bebidas**

13. Poderão inscrever-se para abertura de quiosques de vendas de bebidas, em impresso próprio, disponível no Serviço Municipal de Atendimento ao Munícipe (ANEXO II) e no site do Município as seguintes entidades:
  - a) Associações/Coletividades do Concelho que não procedam à abertura de tasquinha.
14. A Câmara Municipal assegurará espaço para instalação máxima de quatro (4) quiosques de venda de bebidas para Associações/Coletividades do Concelho, que não possuam espaço próprio e em locais a definir.
15. O local de instalação dos quiosques de venda de bebidas na Praça Alexandre Herculano e na Avenida das Forças Armadas será definido pela Câmara Municipal.

#### **IV- Espaço Jovem**

16. A Câmara Municipal disponibilizará as infraestruturas e a montagem do Espaço Jovem, cujo espaço poderá ser explorado por duas Coletividades do Concelho.
17. As coletividades interessadas deverão proceder à sua inscrição em impresso próprio (ANEXO III), disponível no Serviço de Atendimento ao Munícipe e no site do Município, devendo juntar memória descritiva das atividades de animação a desenvolver no período festivo.
18. Em caso de oferta superior aos lugares disponíveis (2), proceder-se-á a sorteio, sendo que, as coletividades sorteadas não poderão concorrer no próximo ano.

#### **V**

##### **Funcionamento**

19. As tasquinhas e os quiosques de bebidas terão o seguinte horário de funcionamento:
  - Abertura: 09:00;
  - Encerramento: 04:00.

O Espaço Jovem terá o seguinte horário de funcionamento:

- Abertura: 15:00;
- Encerramento: 04:00.

(O horário de abertura é meramente indicativo, mas o horário de encerramento é obrigatório, não podendo os espaços funcionar além do previsto).

#### **V**

##### **Disposições finais**

20. A inscrição de Associações e Coletividades obriga à atualização do Registo previsto no Capítulo I do Regulamento Municipal de Apoio ao Associativismo.
21. Todas as bebidas e sempre que possível, as comidas, serão vendidas pelos mesmos preços, a acordar entre os participantes.
22. O não cumprimento destas Normas poderá levar ao encerramento das respetivas tasquinhas e dos quiosques de venda de bebidas.
23. A inscrição de tasquinha e quiosque de venda de bebidas nas Festas do Concelho/ Festa de Nossa Senhora da Boa Viagem implica a aceitação das presentes Normas.
24. Os casos omissos e não previstos nas presentes Normas serão analisados e decididos pela Câmara Municipal de Constância.

# CÂMARA MUNICIPAL DE CONSTÂNCIA

## FESTA DE NOSSA SENHORA DA BOA VIAGEM / FESTAS DO CONCELHO 2018

### ANEXO I

#### Ficha de Inscrição- TASQUINHAS

ESPAÇO PRÓPRIO

☐

ESPAÇO CEDIDO PELA CMC

☐

Entidade \_\_\_\_\_

Morada \_\_\_\_\_

Localidade \_\_\_\_\_

Código Postal \_\_\_\_\_

Responsável pela inscrição \_\_\_\_\_

Cargo \_\_\_\_\_

Contacto \_\_\_\_\_

Nome da Tasquinha \_\_\_\_\_

Localização \_\_\_\_\_

(QUANDO APLICÁVEL)

- Descrição da adaptação do espaço com indicação se possui água canalizada e esgoto  
(QUANDO APLICÁVEL):

---

---

---

---

- Descrição da decoração da tasquinha e da área envolvente:

---

---

---

- **Funcionamento de esplanada:**

Sim ☐ Área  x  Não ☐

- **Ementa:**

---

---

---

---

- **Matrículas das viaturas (quatro) a figurarem nos cartões de “Livre-trânsito”:**

\_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_      \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_  
\_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_      \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

- **Informação adicional considerada relevante:**

---

---

---

---

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(assinatura e carimbo)

# CÂMARA MUNICIPAL DE CONSTÂNCIA

FESTA DE NOSSA SENHORA DA BOA VIAGEM / FESTAS DO CONCELHO 2018

## ANEXO II

### Ficha de Inscrição- QUIOSQUES

ESPAÇO PRÓPRIO

☐

ESPAÇO CEDIDO PELA CMC

☐

Entidade \_\_\_\_\_

Morada \_\_\_\_\_

Localidade \_\_\_\_\_

Código Postal \_\_\_\_\_

Responsável pela inscrição \_\_\_\_\_

Cargo \_\_\_\_\_

Contacto \_\_\_\_\_

Localização \_\_\_\_\_

(QUANDO APLICÁVEL)

- Informação adicional considerada relevante:

---

---

---

---

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(assinatura e carimbo)

# CÂMARA MUNICIPAL DE CONSTÂNCIA

FESTA DE NOSSA SENHORA DA BOA VIAGEM / FESTAS DO CONCELHO 2018

## ANEXO III

### Ficha de Inscrição

#### ESPAÇO JOVEM

Entidade \_\_\_\_\_

Morada \_\_\_\_\_

Localidade \_\_\_\_\_

Código Postal \_\_\_\_\_

Responsável pela inscrição \_\_\_\_\_

Cargo \_\_\_\_\_ Contacto \_\_\_\_\_

- Memória descritiva das atividades de animação a desenvolver no período festivo:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(assinatura e carimbo)