

DESPACHO

N.º de Registo	7283	Data	06/05/2020	Processo	2020/300.40.507/1
Para	Presidência				
Assunto:	Covid 19 – Reabertura gradual dos serviços municipais				

Sérgio Miguel Santos Pereira de Oliveira, Presidente da Câmara Municipal de Constância, no âmbito dos legais poderes, prerrogativas e competências em que se acha investido por força do preceituado, designadamente, no art. 37.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua redação atual

Determina:

Face à estratégia de levantamento de confinamento no âmbito do combate à propagação da doença COVID 19, prevista nas Resoluções do Conselho de Ministros n.º 33-A/2020 e 33-C/2020, de 30 de abril, e Decreto-Lei n.º 20/2020, de 1 de maio, a reabertura ao público dos seguintes serviços municipais:

1. Atendimento presencial, mediante prévio agendamento, das 9h00 às 15h00;
2. Tesouraria, mediante prévio agendamento, das 9h00 às 13h00;
3. Biblioteca Municipal, das 9h00 às 14h00;
4. Arquivo Municipal, das 9h00 às 15h00.

Mais determina que:

1. É obrigatório o uso de máscara ou viseira para o acesso aos serviços públicos, não se dispensando outras medidas de prevenção como a desinfecção à entrada do serviço, o respeito pelos circuitos estabelecidos e distanciamento de segurança.

2. Quanto ao **Atendimento presencial e Tesouraria:**

- a. O atendimento presencial apenas ocorrerá mediante prévia marcação através dos contactos do Município disponíveis em www.cm-constancia.pt, nas redes sociais e no Boletim Municipal;
- b. O acesso aos Paços do Município será efetuado pela entrada da Rua da Cinza.

3. Quanto à **Biblioteca Municipal:**

- a. A presença no espaço de leitura e de consulta estará interdita presencialmente para segurança de todos;
- b. A requisição de livros, cd's e dvd's deverá ser feita, mediante consulta do catálogo online e requisição por email, procedendo-se ao levantamento de segunda a sexta-feira no horário compreendido entre as 9h e as 14h junto do balcão de atendimento;
- c. Só poderá permanecer junto ao balcão de atendimento um utente de cada vez. Em caso de espera deverão os utentes permanecer no exterior da biblioteca respeitando as distâncias mínimas de segurança;
- d. Para segurança de todos, os livros e material multimédia deverão cumprir um período de quarentena em sacos hermeticamente fechados, não podendo ser requisitados por outro utente por um período mínimo de 5 dias.

4. Quanto ao **Arquivo Municipal:**

- a. A permanência no arquivo municipal deverá estar restringida a um utente de cada vez, e apenas ocorrerá mediante prévia marcação através dos contactos do Município disponíveis em www.cm-constancia.pt, e nos casos onde não seja possível a disponibilização de documentos em suporte digital;
- b. Para acesso a documentos, [nos casos onde não seja possível a](#) disponibilização de documentos em suporte digital, deverá o utente indicar juntamente com a prévia marcação, uma requisição de consulta, indicando o(s) documento(s) para consulta, ou a para digitalização;

- c. Para segurança de todos, os documentos deverão cumprir um período de quarentena em sacos hermeticamente fechados, não podendo ser consultados por outro utente por um período mínimo de 5 dias.
5. As demais medidas tomadas na sequência da pandemia mantêm-se inalteradas até novas orientações legislativas.
6. O presente despacho tem eficácia a partir de 11/05/2020.

Divulgue-se o presente despacho através dos diversos meios de comunicação do Município.

O Presidente da Câmara Municipal,

¹Documento assinado digitalmente. Esta assinatura digital é equivalente à assinatura autografa.

²Cópias do documento são validadas com selo branco em uso na instituição.